

MANUALE D'USO ABBONAMENTO NORME UNI ON-LINE

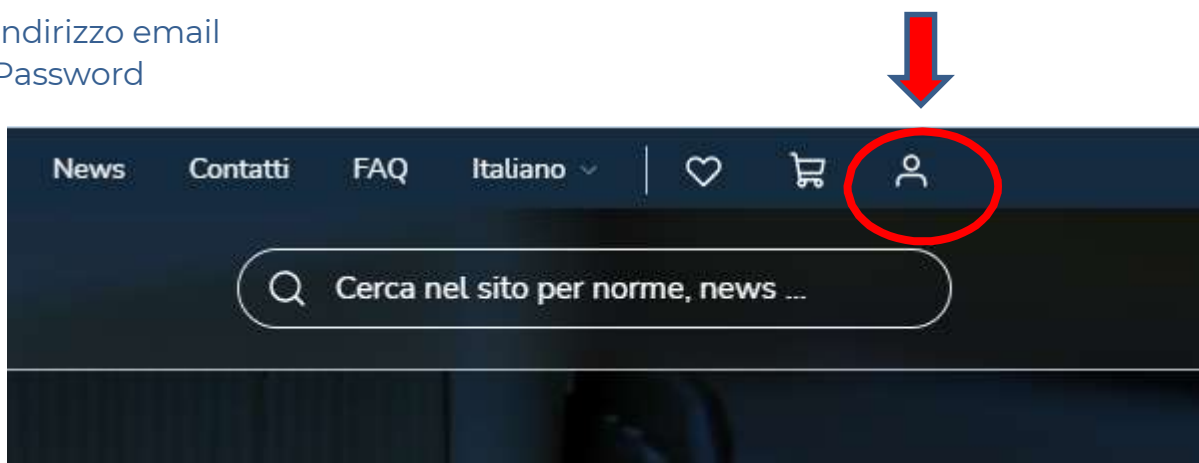
(Ver.1 – maggio 2023)

ACCESSO AREA PERSONALE

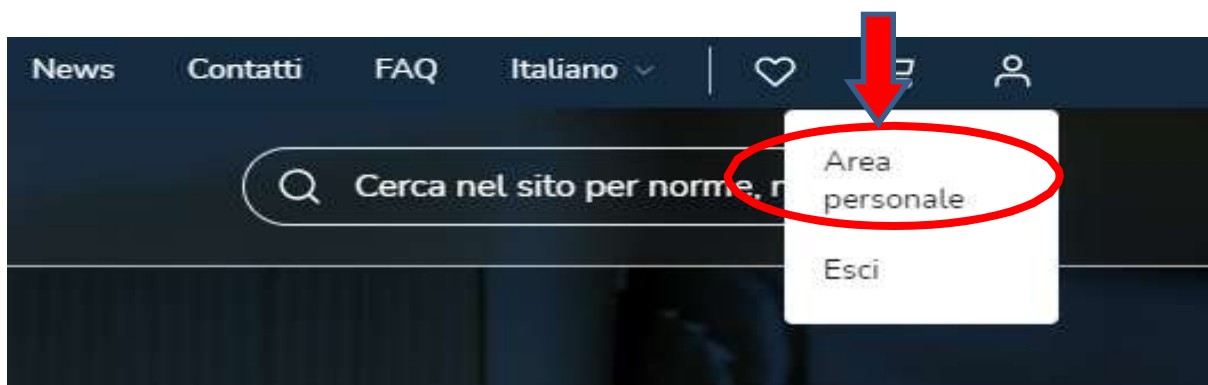
Per usufruire del servizio di Consultazione è necessario installare il plugin FileOpen - <https://store.uni.com/i/fileopen> - e verificare la corretta installazione attraverso il **documento di Test** come indicato nelle istruzioni.

Per accedere alla propria Area Personale cliccare sull'icona dell'omino indicata dalla freccia e inserire le credenziali ricevute in fase di registrazione:

- Indirizzo email
- Password



AREA PERSONALE



Una volta eseguito l'autenticazione (*credenziali di accesso*) per accedere ai menù cliccare su Area personale.

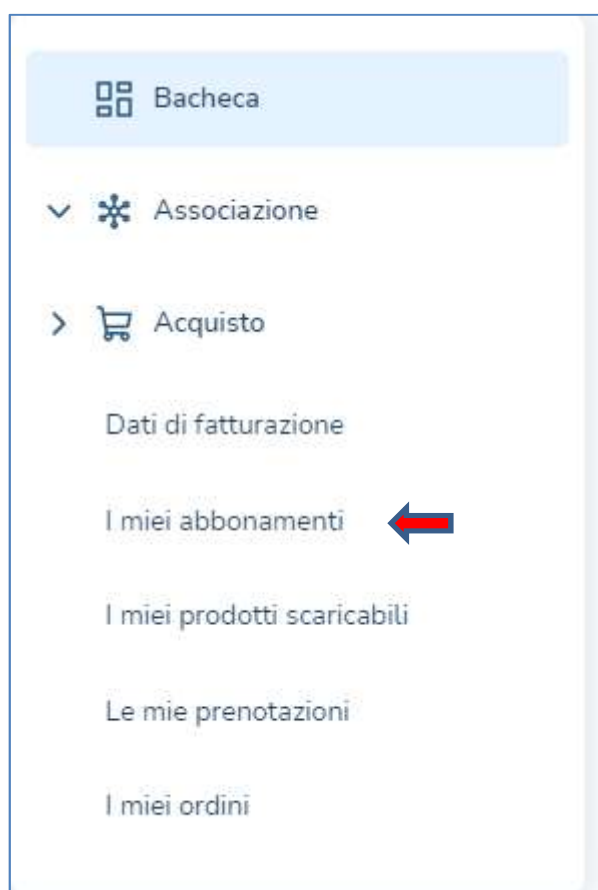
Il menù è composto da tre sezioni:



Per gestire il servizio di abbonamento cliccare su **Acquisto**



Selezionare **I miei abbonamenti**

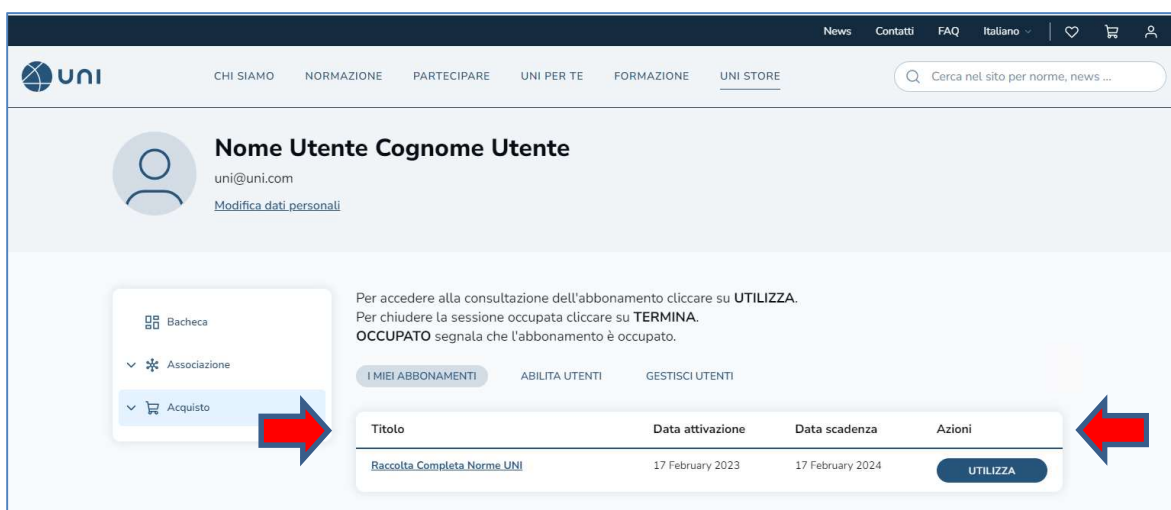


Ecco il **menù abbonamenti**

- I miei abbonamenti
- Abilita utenti
- Gestisci utenti

1. Per attivare la consultazione e l'acquisto cliccare sul tasto **UTILIZZA** oppure sulla descrizione dell'abbonamento sotto la colonna Titolo.

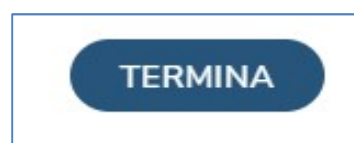
Con queste operazioni **si occupa l'utenza** e si accede alla consultazione del testo integrale delle norme UNI.



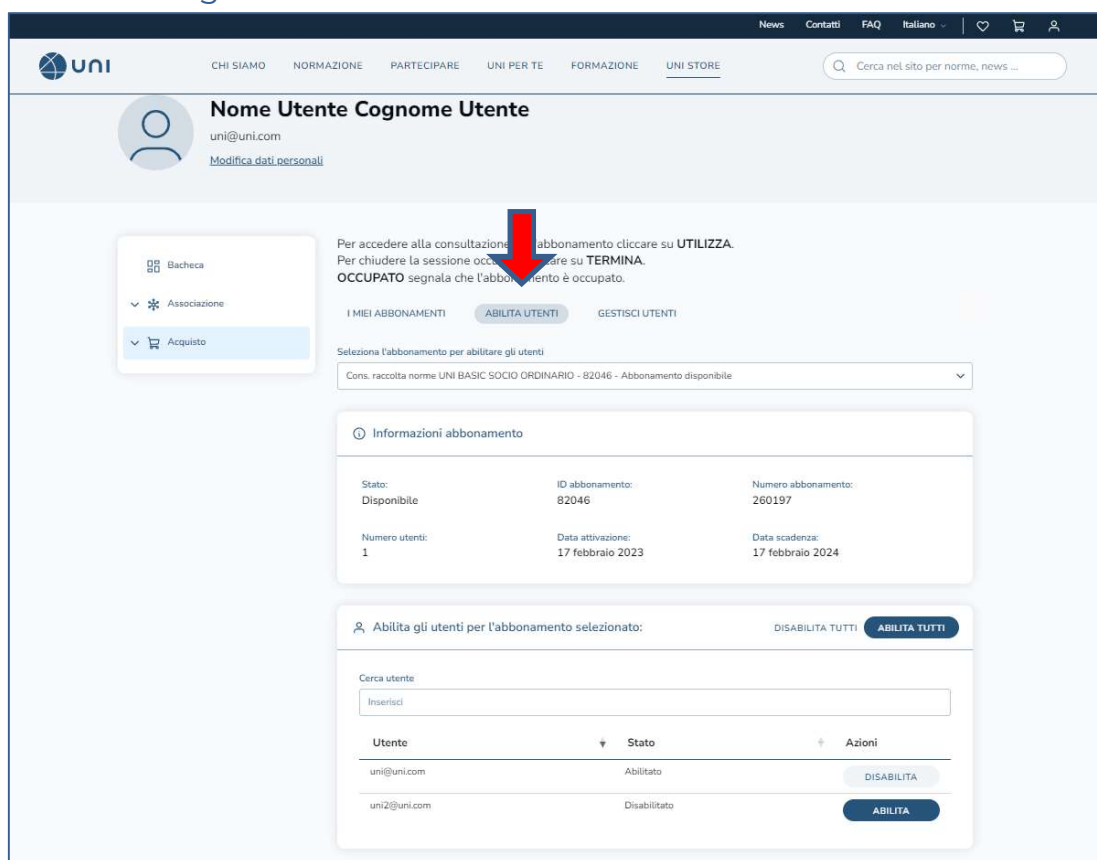
The screenshot shows the UNI user interface. At the top, there's a navigation bar with links like News, Contatti, FAQ, Italiano, and a search bar. Below this, the user's profile is displayed with the name 'Nome Utente Cognome Utente', email 'uni@uni.com', and a link to 'Modifica dati personali'. A sidebar menu on the left contains 'Bacheca', 'Associazione', and 'Acquisto', with a red arrow pointing to 'Acquisto'. The main content area has instructions: 'Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**. Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**. **OCCUPATO** segnala che l'abbonamento è occupato.' Below this are three tabs: 'I MIEI ABBONAMENTI' (selected), 'ABILITA UTENTI', and 'GESTISCI UTENTI'. A table lists subscriptions with columns: Titolo, Data attivazione, Data scadenza, and Azioni. The first row shows 'Raccolta Completa Norme UNI' with activation and expiration dates of 17 February 2023 and 17 February 2024, respectively. A red arrow points to the 'UTILIZZA' button in the 'Azioni' column.

Titolo	Data attivazione	Data scadenza	Azioni
Raccolta Completa Norme UNI	17 February 2023	17 February 2024	UTILIZZA

Per **liberare l'utenza** premere sul tasto **TERMINA**.



2. Per abilitare gli utenti alla consultazione cliccare su **ABILITA UTENTI**



Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.
 Per chiudere la sessione occorre cliccare su **TERMINA**.
OCCUPATO segnala che l'abbonamento è occupato.

I MIEI ABBONAMENTI **ABILITA UTENTI** GESTISCI UTENTI

Seleziona l'abbonamento per abilitare gli utenti

Cons. raccolta norme UNI BASIC SOCIO ORDINARIO - 82046 - Abbonamento disponibile

Informazioni abbonamento

Stato: Disponibile	ID abbonamento: 82046	Numero abbonamento: 260197
Numero utenti: 1	Data attivazione: 17 febbraio 2023	Data scadenza: 17 febbraio 2024

Abilita gli utenti per l'abbonamento selezionato: DISABILITA TUTTI **ABILITA TUTTI**

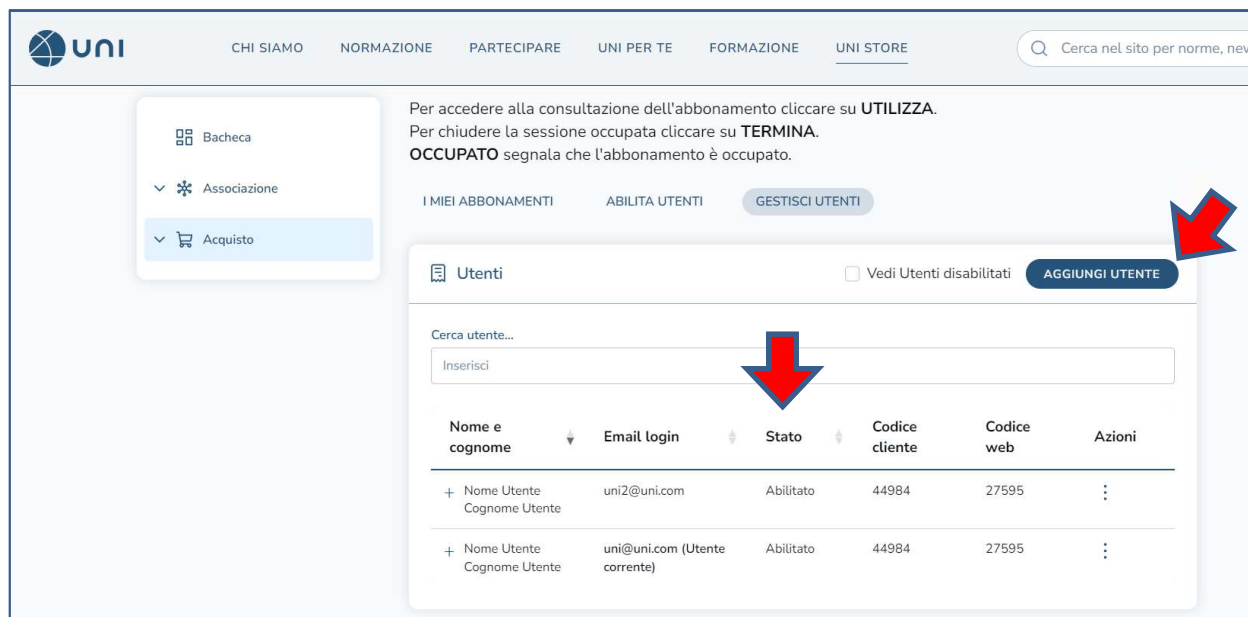
Cerca utente

Inserisci

Utente	Stato	Azioni
uni@uni.com	Abilitato	DISABILITA
uni2@uni.com	Disabilitato	ABILITA

In questa sezione vengono riepilogati i dati principali del servizio ed è possibile **abilitare/disabilitare** gli utenti alla consultazione delle norme.

3. Per codificare, abilitare e disabilitare gli utenti cliccare su **GESTISCI UTENTI**.



Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.
Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**.
OCCUPATO segnala che l'abbonamento è occupato.

I MIEI ABBONAMENTI ABILITA UTENTI **GESTISCI UTENTI**

Utenti ☐ Vedi Utenti disabilitati **AGGIUNGI UTENTE**

Cerca utente...
Inserisci

Nome e cognome	Email login	Stato	Codice cliente	Codice web	Azioni
+ Nome Utente Cognome Utente	uni2@uni.com	Abilitato	44984	27595	⋮
+ Nome Utente Cognome Utente	uni@uni.com (Utente corrente)	Abilitato	44984	27595	⋮

Per codificare un nuovo utente cliccare sul tasto **AGGIUNGI UTENTE**



Aggiungi utente ✕

Email

Cognome*

Email contatto

Nome*

Telefono

AGGIUNGI UTENTE →

Per ogni utente è necessario inserire un **indirizzo di posta elettronica valido** non pec. L'utente riceverà al suo indirizzo di posta la notifica di benvenuto con le indicazioni per inserire la password. Le credenziali di accesso **sono personali e non cedibili** e consentono l'accesso alla banca dati UNI (email e password)

- 1) Inserire il nome, cognome e il telefono
- 2) **Email di Contatto** deve essere compilata **solo** se si desidera ricevere tutte le comunicazioni e le notifiche del servizio di abbonamento ad un indirizzo email diverso.

Suggerimenti utili

Per una corretta gestione del sistema è opportuno codificare tutti gli utenti che potrebbero accedere alla Consultazione per utilizzare al meglio la potenzialità del servizio.

Se viene inserita una e-mail di **login già utilizzata**, il sistema comunica con un **alert** che la mail di login è già registrata nello Store, quindi si rende necessario inserire una nuova email diversa.

Nel caso non fosse disponibile un'altra mail è possibile ovviare inserendo davanti alla mail come primo carattere un numero o una lettera.
(esempio 1nome.cognome@uni.com)



Ricordarsi di:

- inserire nel **campo email di Contatto** la mail reale in modo che l'utente possa ricevere eventuali comunicazioni di servizio dal sistema di abbonamento.
- **Informare l'utente** che per accedere al servizio dovrà inserire la mail "finta", ma che riceverà al reale indirizzo di posta elettronica eventuali messaggi e notifiche.

Per raggiungere **le altre funzionalità** cliccare sui puntini nella colonna Azioni in corrispondenza dell'utente desiderato.

Cerca utente...

Inserisci

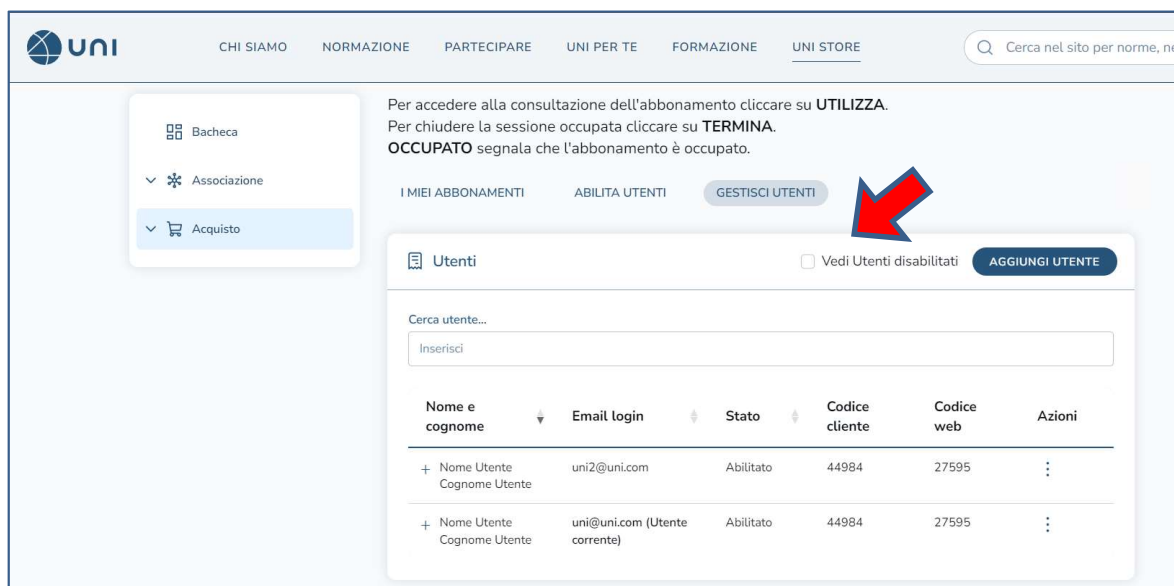
Nome e cognome	Email login	Stato	Codice cliente	Codice web	Azioni
+ Nome Utente Cognome Utente	uni2@uni.com	Abilitato	44984	27595	⋮
+ Nome Utente Cognome Utente	uni@uni.com (Utente corrente)	Abilitato	44984		<div><div>✕ Disabilita</div><div> Modifica dati utente</div><div> Modifica ruoli utente</div></div>

E' possibile selezionare:

Abilita/Disabilita

Cliccare per abilitare o disabilitare. Se l'utente viene disabilitato non potrà più **loggarsi** al sito UNI con le sue credenziali.

Per ripristinare l'utente disabilitato e per visualizzare tutti gli utenti disabilitati spuntare il quadratino **Vedi Utenti disabilitati**



Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.
Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**.
OCCUPATO segnala che l'abbonamento è occupato.

I MIEI ABBONAMENTI ABILITA UTENTI **GESTISCI UTENTI**

Utenti ☐ Vedi Utenti disabilitati **AGGIUNGI UTENTE**

Cerca utente...
Inserisci

Nome e cognome	Email login	Stato	Codice cliente	Codice web	Azioni
+ Nome Utente Cognome Utente	uni2@uni.com	Abilitato	44984	27595	⋮
+ Nome Utente Cognome Utente	uni@uni.com (Utente corrente)	Abilitato	44984	27595	⋮

Modifica dati utente

E' possibile modificare tutti i dati ad esclusione della email con cui si esegue la login.

L'amministratore può **modificare** i dati degli utenti e **rinviare** agli utenti una nuova mail per reimpostare la password di accesso al servizio.

Tutti gli utenti - abbonamento, amministratori e compratori – possono modificare i loro dati ed eventualmente spuntare la casella GDPR 679/2016 se desiderano dare il consenso a UNI per ricevere le comunicazioni commerciali su nuovi prodotti e servizi (nuove norme, corsi di formazione etc...)



Modifica dati utente ✕

Email
uni2@uni.com

Cognome
Cognome Utente

Email contatto
loredana.francavilla@uni.com

Nome
Nome Utente

Telefono
Inserisci

☒ Consenso privacy (Accettato il 28 aprile 2023)
☐ GDPR 679/2016 Consenso comunicazioni commerciali
☐ Re-invia email con le istruzioni di accesso

ANNULLA **MODIFICA** ✎

Modifica ruoli utente

Tutti gli utenti sono **utenti abbonamento** possono cioè - se abilitati – accedere alla consultazione dei testi integrali delle norme UNI.

Attraverso questa sezione è possibile *assegnare anche altri ruoli*, quello di **amministratore** per gestire il servizio di abbonamento e quello di **compratore** per consentire all'utente di acquistare norme, prodotti e servizi nel sito UNI per nome e per conto dell'azienda a cui è intestato l'abbonamento e di **scaricare i download dei file pdf** delle norme UNI (se previsto dalle modalità del servizio).

NB: il ruolo di compratore una volta assegnato non può essere rimosso

Modifica ruoli utente
×

Utente Nome Utente Cognome Utente (uni2@uni.com)

utente abbonamento ☒

administrator ☒

compratore ☒

RIEPILOGO RUOLI

Ruolo utente	Operatività	Cosa può fare
Amministratore	Gestore del servizio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ acquistare norme ➤ prenotare abbonamenti ➤ codificare altri utenti Amministratore ➤ codificare gli utenti Abbonamento ➤ abilitare gli abbonamenti agli utenti Abbonamento ➤ assegnare il ruolo di utente Compratore ➤ limitare il servizio con gli IP
Utente Abbonamento	Consulta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ consultare l'abbonamento assegnato ➤ modificare i suoi dati di registrazione ➤ cambiare la password di accesso
Compratore	Acquista/scarica le norme (se previsto)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ consultare l'abbonamento assegnato ➤ acquistare norme da UNISTore ➤ prenotare altri abbonamenti ➤ eredita i dati di fatturazione dell'Organizzazione/Azienda a cui appartiene. ➤ Scaricare le norme download in base alla tipologia abbonamento

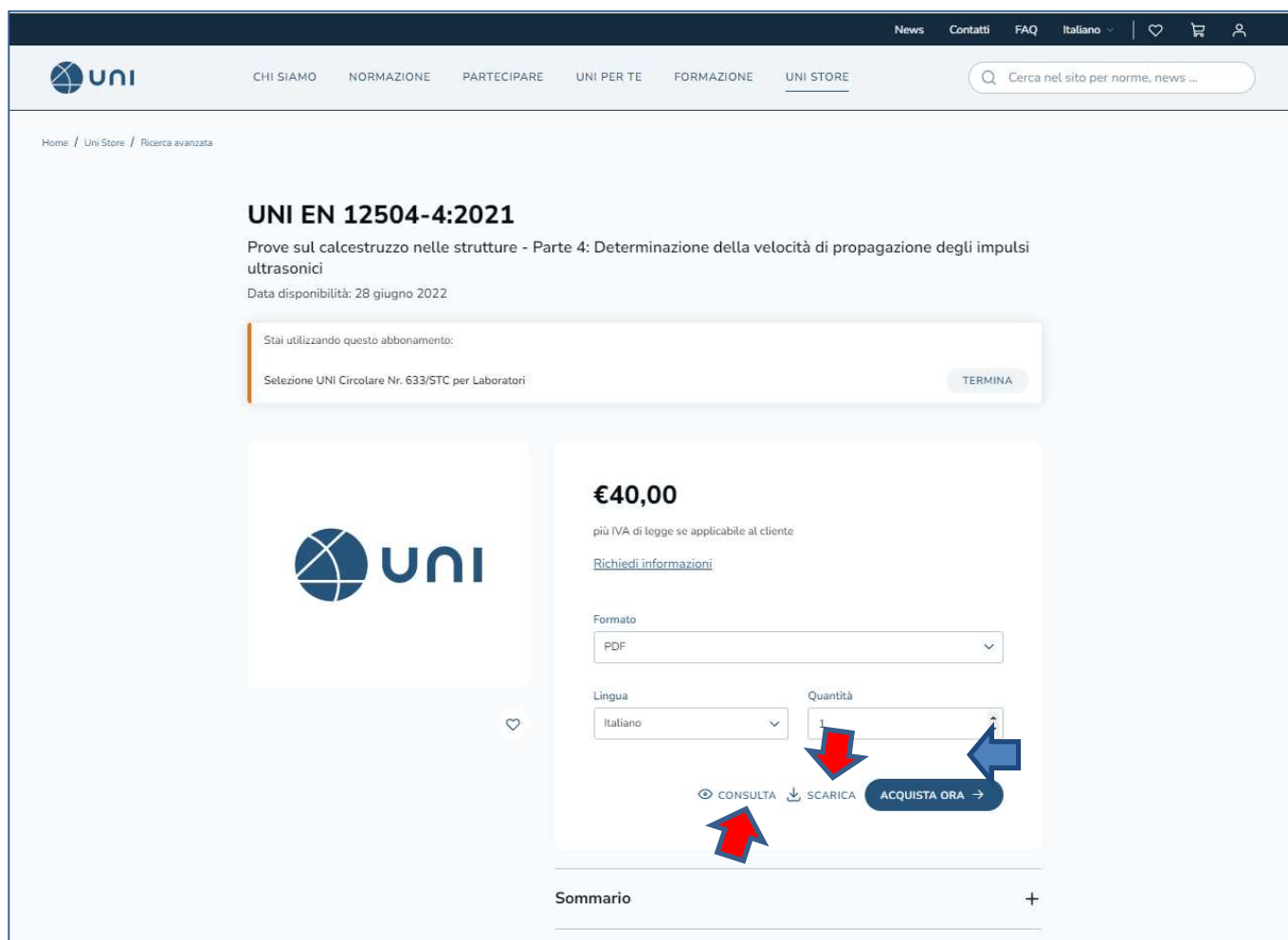
COME ACCEDERE ALLA CONSULTAZIONE

La consultazione è prevista per le norme UNI e si accede:

- navigando nel catalogo
- dal menù i Miei abbonamenti cliccando su Ricerca Avanzata

Si raccomanda di loggarsi sempre al sito UNI con le proprie credenziali personali e di occupare l'utenza prima di consultare o di acquistare le norme UNI cliccando sul tasto **UTILIZZA**.

Dalla **scheda bibliografica delle norme** UNI è possibile acquistare, consultare e scaricare la norma UNI compresa nell'abbonamento (se previsto dalla tipologia di abbonamento sottoscritto)

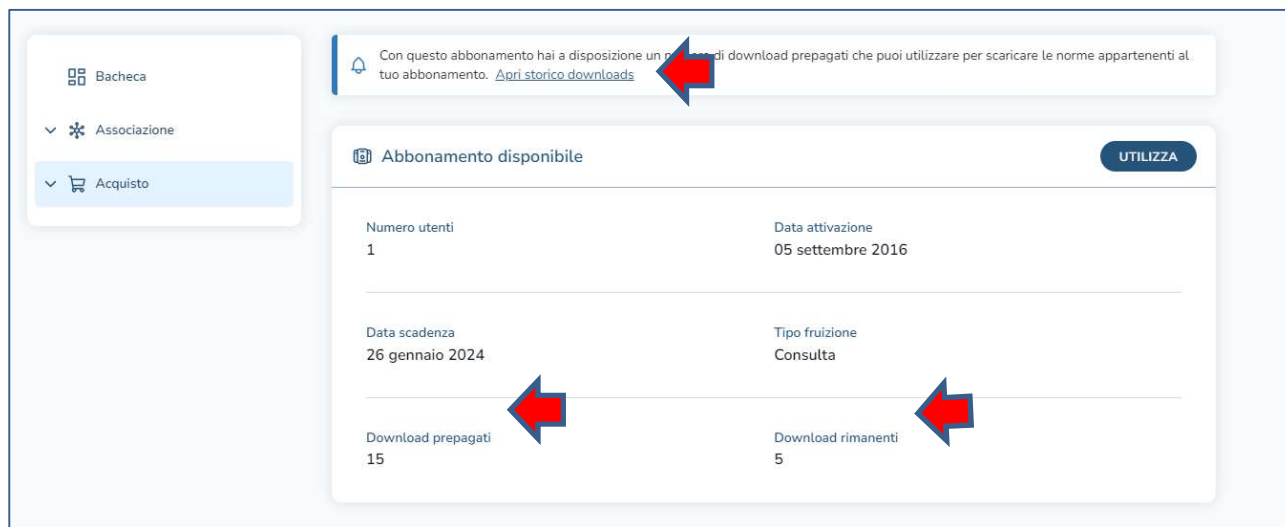
A screenshot of the UNI website's 'Uni Store' section. The top navigation bar includes links for News, Contatti, FAQ, Italiano, and user icons. The main header shows the UNI logo and a search bar. The breadcrumb trail reads 'Home / Uni Store / Ricerca avanzata'. The main content area displays the title 'UNI EN 12504-4:2021' and a description: 'Prove sul calcestruzzo nelle strutture - Parte 4: Determinazione della velocità di propagazione degli impulsi ultrasonici'. Below this, it states 'Data disponibilità: 28 giugno 2022'. A box indicates the user is using their subscription, with a 'TERMINA' button. The product details show the price '€40,00' and a note about IVA. There are links for 'Richiedi informazioni', 'Formato' (set to PDF), 'Lingua' (set to Italiano), and 'Quantità' (set to 1). At the bottom of the product details are the 'CONSULTA', 'SCARICA', and 'ACQUISTA ORA' buttons. Red arrows point to the 'CONSULTA' and 'SCARICA' buttons, and a blue arrow points to the 'ACQUISTA ORA' button. A 'Sommario' button with a plus icon is at the bottom right.

CONTROLLO FILE DOWNLODATI

Per gli abbonamenti in modalità **CONSULTA & SCARICA** gli amministratori hanno la possibilità di monitorare il numero dei download delle norme UNI attraverso un apposito pannello.

Per accedere cliccare su **Apri storico download**

Oltre alle informazioni relative all'abbonamento sono visualizzabili il numero dei download prepagati disponibili e quelli rimanenti.

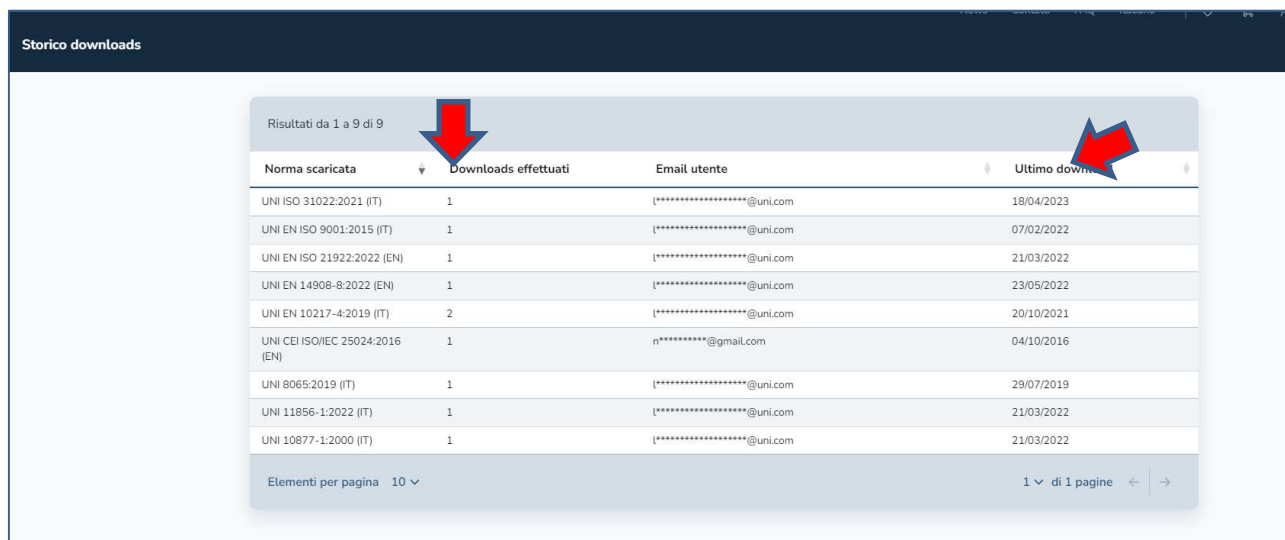


Con questo abbonamento hai a disposizione un numero di download prepagati che puoi utilizzare per scaricare le norme appartenenti al tuo abbonamento. [Apri storico downloads](#)

Abbonamento disponibile UTILIZZA

Numero utenti 1	Data attivazione 05 settembre 2016
Data scadenza 26 gennaio 2024	Tipo fruizione Consulta
Download prepagati 15	Download rimanenti 5

E' inoltre possibile verificare la norma, il numero e la data dei download eseguiti.



Storico downloads

Risultati da 1 a 9 di 9

Norma scaricata	Downloads effettuati	Email utente	Ultimo download
UNI ISO 31022:2021 (IT)	1	{*****}@uni.com	18/04/2023
UNI EN ISO 9001:2015 (IT)	1	{*****}@uni.com	07/02/2022
UNI EN ISO 21922:2022 (EN)	1	{*****}@uni.com	21/03/2022
UNI EN 14908-8:2022 (EN)	1	{*****}@uni.com	23/05/2022
UNI EN 10217-4:2019 (IT)	2	{*****}@uni.com	20/10/2021
UNI CEI ISO/IEC 25024:2016 (EN)	1	n*****@gmail.com	04/10/2016
UNI 8065:2019 (IT)	1	{*****}@uni.com	29/07/2019
UNI 11856-1:2022 (IT)	1	{*****}@uni.com	21/03/2022
UNI 10877-1:2000 (IT)	1	{*****}@uni.com	21/03/2022

Elementi per pagina 10

1 di 1 pagine