

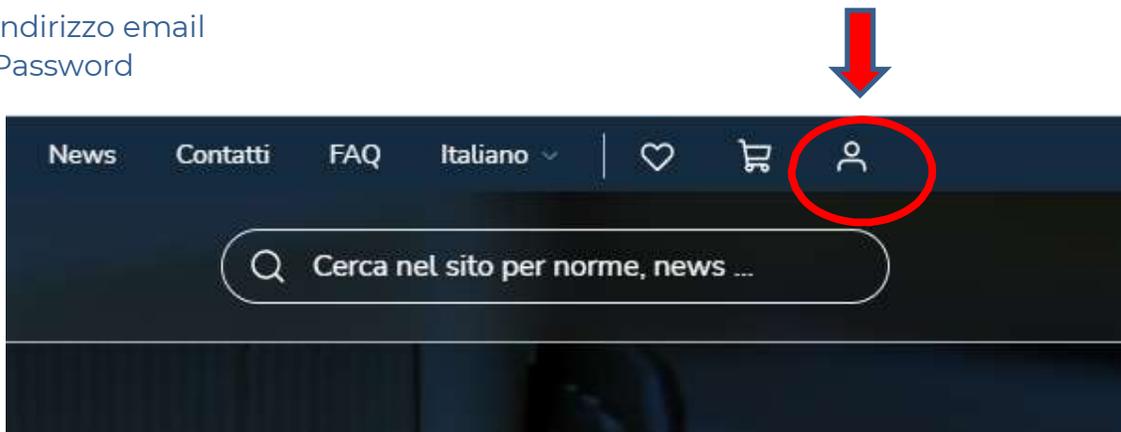
**MANUALE D'USO
ABBONAMENTO NORME UNI
ON-LINE**
(Ver.1 – aprile 2025)

ACCESSO AREA PERSONALE

Per usufruire del servizio di Consultazione è necessario installare il plugin FileOpen - <https://store.uni.com/i/fileopen> - e verificare la corretta installazione attraverso il **documento di Test** come indicato nelle istruzioni.

Per accedere alla propria Area Personale cliccare sull'icona dell'omino indicata dalla freccia e inserire le credenziali ricevute in fase di registrazione:

- Indirizzo email
- Password



Validazione mail

Alla prima registrazione il sistema invia una notifica per validare la mail, dopo la conferma è possibile cliccare su Area personale e procedere con la login.

Verifica email

Abbiamo inviato un'email di conferma all'indirizzo che hai fornito. Segui il link contenuto nell'email per completare la validazione del tuo account.
Se non trovi l'email, controlla nella cartella dello spam o nella posta indesiderata.

Nel caso non riuscissi a trovarla, puoi utilizzare il modulo sottostante per richiedere un nuovo invio oppure per modificare l'indirizzo email associato al tuo account.

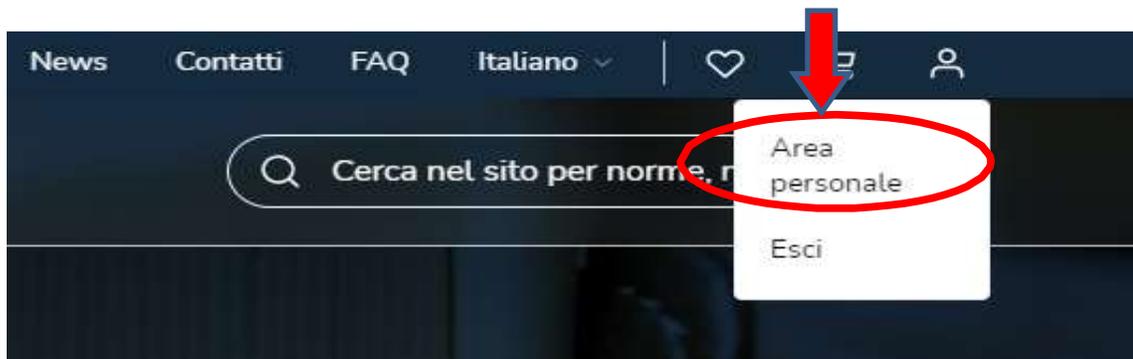
Indirizzo email *

Verifica di sicurezza

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

[RITORNA AL LOGIN](#) [RE-INVIA EMAIL →](#)

AREA PERSONALE



Una volta eseguito la validazione è possibile cliccare su Area personale.

Il menù è composto da tre sezioni:



Per gestire il servizio di abbonamento cliccare su **Acquisto**



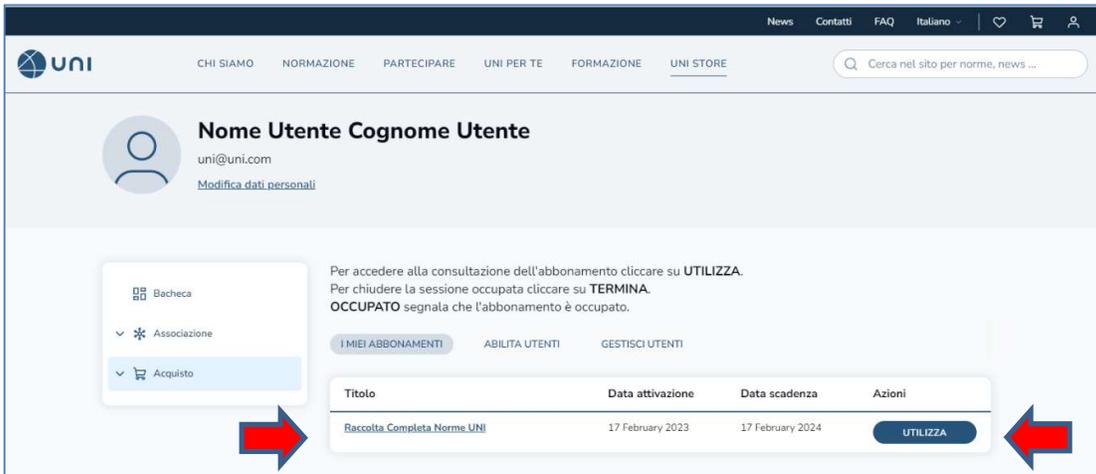
Selezionare **I miei abbonamenti**

Ecco il **menù abbonamenti**

- I miei abbonamenti
- Abilita utenti
- Gestisci utenti

1. Per attivare la consultazione e l'acquisto cliccare sul tasto **UTILIZZA** oppure sulla descrizione dell'abbonamento sotto la colonna Titolo.

Con queste operazioni **si occupa l'utenza** e si accede alla consultazione del testo integrale delle norme UNI.



CHI SIAMO NORMAZIONE PARTECIPARE UNI PER TE FORMAZIONE UNI STORE News Contatti FAQ Italiano

Nome Utente **Cognome Utente**
uni@uni.com
[Modifica dati personali](#)

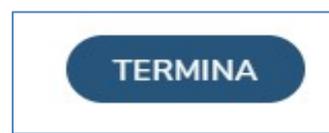
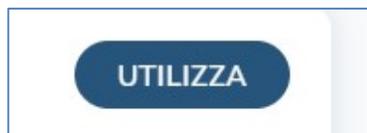
Bacheca
Associazione
Acquisto

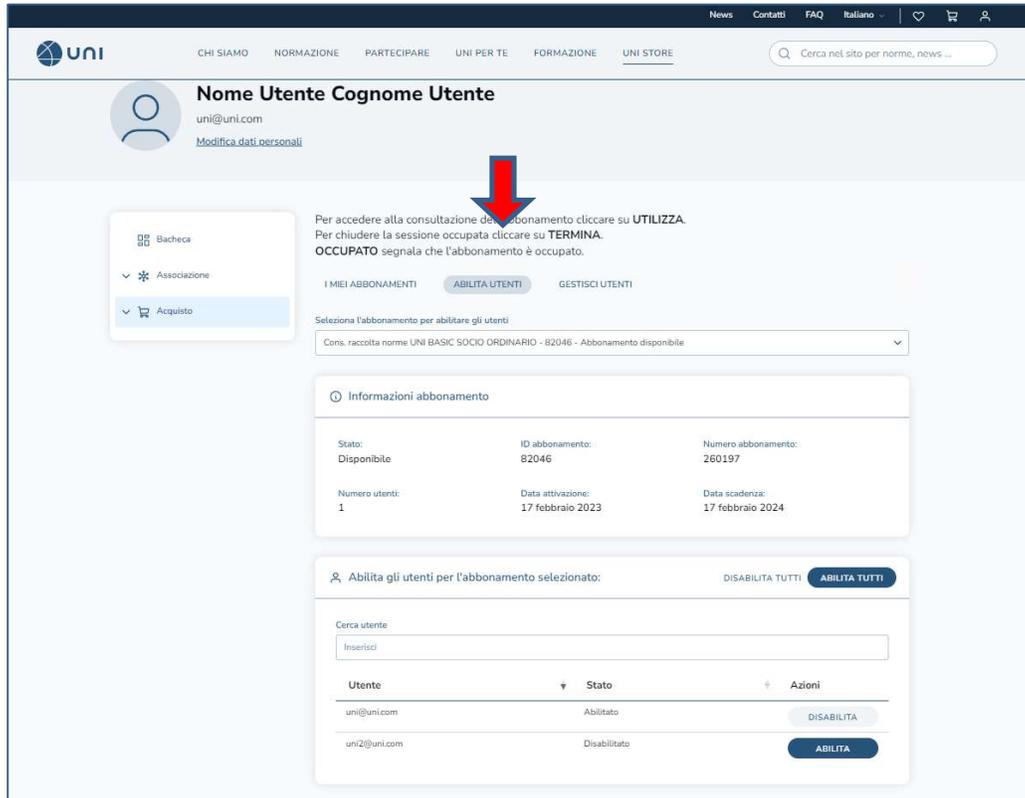
Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.
Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**.
OCCUPATO segnala che l'abbonamento è occupato.

I MIEI ABBONAMENTI ABILITA UTENTI GESTISCI UTENTI

Titolo	Data attivazione	Data scadenza	Azioni
Raccolta Completa Norme UNI	17 February 2023	17 February 2024	UTILIZZA

Per **liberare l'utenza** premere sul tasto **TERMINA**.



2. Per abilitare gli utenti alla consultazione cliccare su **ABILITA UTENTI**

News Contatti FAQ Italiano

CHI SIAMO NORMAZIONE PARTECIPARE UNI PER TE FORMAZIONE **UNI STORE**

Cerca nel sito per norme, news ...

Nome Utente Cognome Utente
uni@uni.com
Modifica dati personali

Bacheca
Associazione
Acquisto

Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.
Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**.
OCCUPATO segnala che l'abbonamento è occupato.

I MIEI ABBONAMENTI **ABILITA UTENTI** GESTISCI UTENTI

Seleziona l'abbonamento per abilitare gli utenti
Cons. raccolta norme UNI BASIC SOCIO ORDINARIO - 82046 - Abbonamento disponibile

Informazioni abbonamento

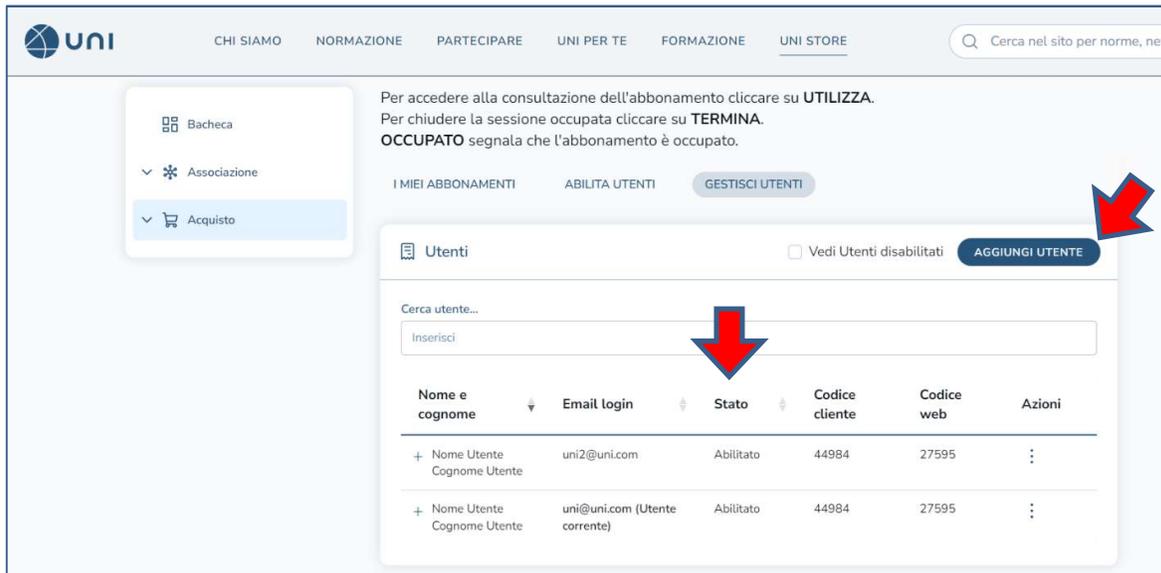
Stato: Disponibile	ID abbonamento: 82046	Numero abbonamento: 260197
Numero utenti: 1	Data attivazione: 17 febbraio 2023	Data scadenza: 17 febbraio 2024

Abilita gli utenti per l'abbonamento selezionato: DISABILITA TUTTI **ABILITA TUTTI**

Cerca utente
Inserisci

Utente	Stato	Azioni
uni@uni.com	Abilitato	DISABILITA
uni2@uni.com	Disabilitato	ABILITA

In questa sezione vengono riepilogati i dati principali del servizio ed è possibile **abilitare/disabilitare** gli utenti alla consultazione delle norme.

3. Per codificare, abilitare e disabilitare gli utenti cliccare su **GESTISCI UTENTI**.

CHI SIAMO NORMAZIONE PARTECIPARE UNI PER TE FORMAZIONE UNI STORE

Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.
Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**.
OCCUPATO segnala che l'abbonamento è occupato.

I MIEI ABBONAMENTI ABILITA UTENTI **GESTISCI UTENTI**

Utenti Vedi Utenti disabilitati **AGGIUNGI UTENTE**

Cerca utente...
Inserisci

Nome e cognome	Email login	Stato	Codice cliente	Codice web	Azioni
+ Nome Utente Cognome Utente	uni2@uni.com	Abilitato	44984	27595	⋮
+ Nome Utente Cognome Utente	uni@uni.com (Utente corrente)	Abilitato	44984	27595	⋮



Aggiungi utente ✕

Email Nome*

Cognome* Telefono

Email contatto

AGGIUNGI UTENTE →

Per codificare un nuovo utente cliccare sul tasto **AGGIUNGI UTENTE**

Per ogni utente è necessario inserire un **indirizzo di posta elettronica valido** non pec. L'utente codificato potrà completare la sua registrazione attraverso il form proposto dal sistema e riceverà al suo indirizzo di posta la notifica di:

1. Validazione per confermare la validità della mail
2. Benvenuto con le indicazioni per usufruire dei servizi UNI

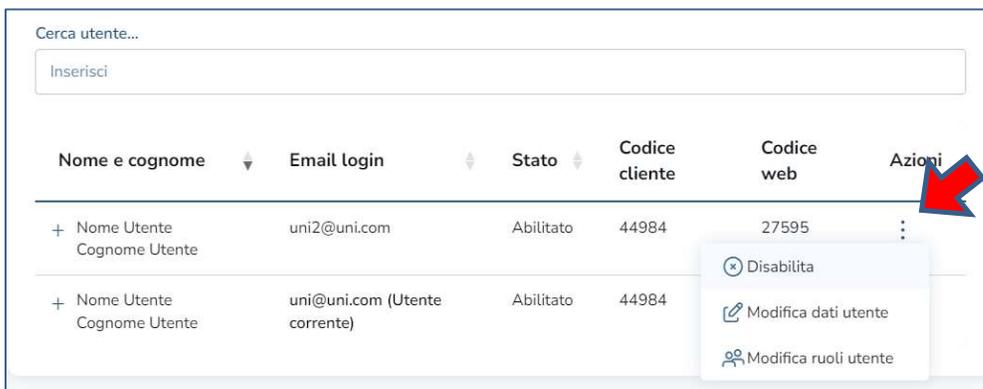
Le credenziali di accesso **sono personali e non cedibili** e consentono l'accesso alla

Suggerimenti utili

Per una corretta gestione del sistema è opportuno codificare tutti gli utenti che potrebbero accedere alla Consultazione per utilizzare al meglio la potenzialità del servizio.

Se viene inserita una e-mail di **login già utilizzata**, il sistema comunica con un **alert** che la mail di login è già registrata nello Store, quindi si rende necessario inserire una nuova email diversa.

Per raggiungere **le altre funzionalità** cliccare sui puntini nella colonna Azioni in corrispondenza dell'utente desiderato.



Nome e cognome	Email login	Stato	Codice cliente	Codice web	Azioni
+ Nome Utente Cognome Utente	uni2@uni.com	Abilitato	44984	27595	⋮
+ Nome Utente Cognome Utente	uni@uni.com (Utente corrente)	Abilitato	44984		

È possibile selezionare:

Abilita/Disabilita

Cliccare per abilitare o disabilitare. Se l'utente viene disabilitato non potrà più **loggersi** al sito UNI con le sue credenziali.

Per ripristinare l'utente disabilitato e per visualizzare tutti gli utenti disabilitati spuntare il quadratino **Vedi Utenti disabilitati**

Modifica dati utente

E' possibile modificare tutti i dati ad esclusione della e-mail con cui si esegue il login. L'amministratore può **modificare** i dati degli utenti e **rinvviare** la mail con le istruzioni per accedere al servizio.

Tutti gli utenti - abbonamento, amministratori e compratori – possono modificare i loro dati ed eventualmente spuntare la casella GDPR 679/2016 se desiderano dare il consenso a UNI per ricevere le comunicazioni commerciali su nuovi prodotti e servizi (nuove norme, corsi di formazione etc...)

Modifica ruoli utente

Tutti gli utenti sono **utenti abbonamento** possono cioè - **se abilitati** – accedere alla consultazione dei testi integrali delle norme UNI.

Attraverso questa sezione è possibile *assegnare anche altri ruoli*, quello di **amministratore** per gestire il servizio di abbonamento e quello di **compratore** per consentire all'utente di acquistare norme, prodotti e servizi nel sito UNI per nome e per conto dell'azienda a cui è intestato l'abbonamento e di **scaricare i download dei file pdf** delle norme UNI (se previsto dalle modalità del servizio).

NB: il ruolo di compratore una volta assegnato non può essere rimosso

Modifica ruoli utente ×

Utente Nome Utente Cognome Utente (uni2@uni.com)

utente abbonamento

administrator

compratore

RIEPILOGO RUOLI

Ruolo utente	Operatività	Cosa può fare
Amministratore	Gestore del servizio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ acquistare norme ➤ prenotare abbonamenti ➤ codificare altri utenti Amministratore ➤ codificare gli utenti Abbonamento ➤ abilitare gli abbonamenti agli utenti Abbonamento ➤ assegnare il ruolo di utente Compratore ➤ limitare il servizio con gli IP
Utente Abbonamento	Consulta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ consultare l'abbonamento assegnato ➤ modificare i suoi dati di registrazione ➤ cambiare la password di accesso
Compratore	Acquista/scarica le norme (se previsto)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ consultare l'abbonamento assegnato ➤ acquistare norme da UNISore ➤ prenotare altri abbonamenti ➤ eredita i dati di fatturazione dell'Organizzazione/Azienda a cui appartiene. ➤ Scaricare le norme download in base alla tipologia abbonamento

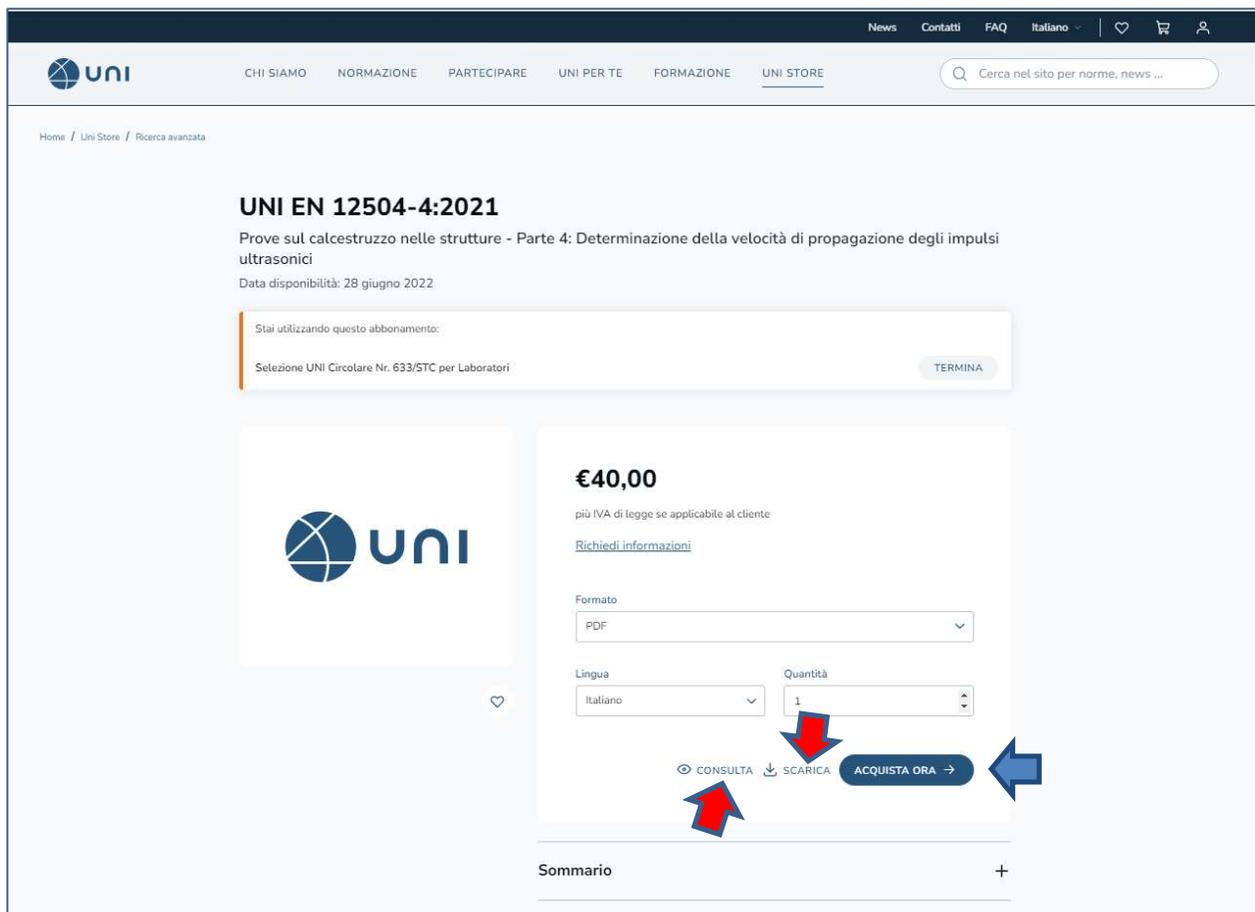
COME ACCEDERE ALLA CONSULTAZIONE

La consultazione è prevista per le norme UNI e si accede:

- navigando nel catalogo
- dal menù i Miei abbonamenti cliccando su Ricerca Avanzata

Si raccomanda di loggarsi sempre al sito UNI con le proprie credenziali personali e di occupare l'utenza prima di consultare o di acquistare le norme UNI cliccando sul tasto **UTILIZZA**.

Dalla **scheda bibliografica delle norme** UNI è possibile acquistare, consultare e scaricare la norma UNI compresa nell'abbonamento (se previsto dalla tipologia di abbonamento sottoscritto)

A screenshot of the UNI website's product page for 'UNI EN 12504-4:2021'. The page includes a navigation bar with 'UNI STORE' selected, a search bar, and a main content area. The product title is 'UNI EN 12504-4:2021' with a subtitle 'Prove sul calcestruzzo nelle strutture - Parte 4: Determinazione della velocità di propagazione degli impulsi ultrasonici'. Below the title, there is a box indicating the user is using an active subscription ('Seleziona UNI Circolare Nr. 633/STC per Laboratori'). The price is listed as '€40,00'. There are dropdown menus for 'Formato' (set to PDF), 'Lingua' (set to Italiano), and 'Quantità' (set to 1). At the bottom of the product card, there are three buttons: 'CONSULTA', 'SCARICA', and 'ACQUISTA ORA'. Red arrows point to the 'CONSULTA' and 'SCARICA' buttons, and a blue arrow points to the 'ACQUISTA ORA' button. A 'Sommarario' section is visible at the bottom of the page.